

РОССИЙ ФЕДЕРАЦИЙ
МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКА

**МАРИЙ ЭЛ
РЕСПУБЛИКЫСЕ
ПАРАНЬГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЙЫН
ФИНАНС УПРАВЛЕНИЙЖЕ**

425570, Параньга пгт
У урем,4
тел.: (83639) 4-15-70, факс 4-14-03



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА МАРИЙ ЭЛ

**ФИНАНСОВОЕ
УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
ПАРАНЬГИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

4255700, пгт Параньга
ул. Новая, 4
тел.: (83639) 4-15-70, факс 4-14-03

ПРИКАЗ
«20» марта 2020г № 9 о/д

**О санкционировании расходов бюджетных учреждений
Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл
и автономных учреждений Параньгинского муниципального района
Республики Марий Эл, лицевые счета которым открыты в Управлении
Федерального казначейства по Республике Марий Эл, источником
финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2
Бюджетного кодекса Российской Федерации**

В соответствии с частями 3.6, 3.7, 3.10 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования расходов бюджетных учреждений Параньгинского муниципального образования Республики Марий Эл и автономных учреждений Параньгинского муниципального образования, лицевые счета которым открыты в Управлении Федерального казначейства по Республике Марий Эл, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Признать утратившим силу приказ Финансового отдела муниципального образования «Параньгинский муниципальный район» от 24 августа 2017 г. № 22-0/д «О санкционирования расходов бюджетных учреждений муниципального образования «Параньгинский муниципальный район», и автономных учреждений муниципального образования «Параньгинский муниципальный район», лицевые счета которым открыты в Управлении Федерального казначейства по Республике Марий Эл, источником финансового

обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации», за исключением пункта 2.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 апреля 2020 г.

Руководитель



Е. Г. Ахметшина

Утвержден приказом
Финансового управления
администрации
Параньгинского
муниципального района
Республики Марий Эл
от 20 марта 2020 г. № 9 о/д

**Порядок
санкционирования расходов бюджетных учреждений Параньгинского
муниципального района Республики Марий Эл и автономных
учреждений Параньгинского муниципального района Республики
Марий Эл, лицевые счета которым открыты в Управлении
Федерального казначейства по Республике Марий Эл,
источником финансового обеспечения которых являются субсидии,
полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок осуществления Управлением Федерального казначейства по Республике Марий Эл отдельных функций Финансового управления администрации Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл в части санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл и муниципальных автономных учреждений Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл, лицевые счета которым открыты в Управлении Федерального казначейства по Республике Марий Эл (далее - учреждения), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевые субсидии).

2. Учет операций по санкционированию расходов учреждения, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее - целевые расходы), осуществляется на лицевом счете,

предназначенном для учета операций со средствами, предоставленными учреждению из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в виде субсидий на иные цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность (далее - отдельный лицевой счет), открытом учреждению в Управлении Федерального казначейства по Республике Марий Эл (далее - Управление Федерального казначейства) в порядке, установленном Федеральным казначейством.

3. Для осуществления санкционирования целевых расходов учреждение представляет в Управление Федерального казначейства Сведения об операциях с целевыми субсидиями на 20__год по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - Сведения), утвержденные органом местного самоуправления Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении учреждения (если иное не установлено нормативно-правовыми актами Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл, Главы Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл или Администрации Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл) (далее - орган-учредитель).

4. В Сведениях в разрезе целевых субсидий указываются суммы планируемых поступлений и выплат по соответствующим кодам (составным частям кодов) бюджетной классификации Российской Федерации (далее - код бюджетной классификации).

В Сведениях по каждой целевой субсидии указывается код целевой субсидии, определенный в соответствии с Единым перечнем кодов и наименований субсидий, предоставляемых муниципальных бюджетным и автономным учреждениям Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приведенным в приложении № 2 к настоящему Порядку (далее соответственно - Перечень кодов субсидий, код субсидии);

5. Сведения формируются учреждением в соответствии с пунктом 18 Порядка санкционирования расходов федеральных бюджетных учреждений и федеральных автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 декабря 2017 г. № 226н, применительно к уровню местного бюджета.

6. Учреждение представляет в Управление Федерального казначейства

Сведения в электронном виде с применением усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - в электронном виде).

В случае отсутствия технической возможности представления в электронном виде Сведения представляются на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе.

7. При внесении изменений в показатели Сведений учреждение формирует новые Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных изменений, в соответствии с положениями настоящего Порядка.

В случае уменьшения органом-учредителем планируемых поступлений или выплат сумма поступлений целевой субсидии, включая разрешенный к использованию остаток данной целевой субсидии, и сумма планируемых выплат, указанные в Сведениях (с учетом вносимых изменений), не должны быть меньше сумм фактических выплат, отраженных на отдельном лицевом счете на дату внесения изменений в Сведения по соответствующему коду субсидии.

8. Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, на суммы которых согласно решению соответствующего органа-учредителя подтверждена потребность в направлении их на те же цели, учреждение представляет в Управление Федерального казначейства Сведения, в которых сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет указывается в соответствующей графе Сведений.

До получения Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, Управление Федерального казначейства учитывает не использованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, на отдельном лицевом счете без права расходования.

9. Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, на которые согласно решению соответствующего органа-учредителя подтверждена в течение текущего финансового года потребность в направлении их на те же цели, учреждение представляет в Управление Федерального казначейства Сведения, в которых сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешенная к использованию, указывается в соответствующей графе Сведений.

До получения Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, Управление Федерального казначейства учитывает суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, на отдельном лицевом счете без права расходования.

10. Управление Федерального казначейства не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в Управление Федерального казначейства Сведений, осуществляет контроль Сведений на:

- 1) соответствие установленной форме;
- 2) непревышение фактических выплат, отраженных на отдельном лицевом счете, показателям, содержащимся в Сведениях.
- 3) идентичность информации, отраженной в Сведениях на бумажном носителе, информации, содержащейся в Сведениях, представленных на машинном носителе (при наличии);
- 4) непревышение суммы разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет над суммой соответствующего остатка целевой субсидии прошлых лет, учтенной по состоянию на начало текущего финансового года на отдельном лицевом счете.

11. В случае несоответствия Сведений требованиям, установленным пунктами 3 - 10 настоящего Порядка, Управление Федерального казначейства не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в Управление Федерального казначейства Сведений:

возвращает учреждению представленные на бумажном носителе Сведения с указанием в прилагаемом к ним Протоколе (код по КФД 0531805) (далее - Протокол) причины возврата;

направляет учреждению Протокол в электронном виде с указанием в нем причина возврата, в случае если Сведения представлялись в электронном виде.

В случае соответствия Сведений требованиям, установленным пунктами 3 - 10 настоящего Порядка, показатели Сведений отражаются Управление Федерального казначейства на отдельном лицевом счете.

12. Для осуществления целевых расходов учреждение представляет в Управление Федерального казначейства платежные документы, установленные порядком кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов, утвержденным приказом Федерального казначейства от 10 октября 2008 г. № 8н, и Правилами обеспечения наличными денежными средствами организаций, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации (муниципальных образований), утвержденными приказом Федерального казначейства от 30 июня 2014 г. № 10н (далее - платежный документ).

13. Платежный документ представляется учреждением в Управление Федерального казначейства в электронном виде. В случае отсутствия технической возможности представления в электронном виде платежный документ представляется на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе.

Для санкционирования целевых расходов по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг учреждение представляет в Управление

Федерального казначейства вместе с платежным документом копию указанного в нем договора (контракта), а также документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства, предусмотренные порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл, установленным Финансовым управлением (далее - документ-основание).

Документ-основание представляется:

в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, в случае если платежный документ представляется в электронном виде;

на бумажном носителе, в случае если платежный документ представляется на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе.

14. При санкционировании целевых расходов Управление Федерального казначейства не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в Управление Федерального казначейства платежного документа и документа-основания, проверяет их по следующим направлениям:

- 1) соответствие платежного документа установленной форме;
- 2) соответствие подписей в платежном документе имеющимся образцам, представленным учреждением для открытия отдельного лицевого счета;
- 3) наличие документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка;
- 4) наличие в платежном документе кодов бюджетной классификации, кода субсидии и их соответствие кодам бюджетной классификации и коду субсидии в Сведениях по соответствующему коду субсидии;
- 5) соответствие указанного в платежном документе кода бюджетной классификации текстовому назначению платежа в соответствии с указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации;
- 6) соответствие реквизитов (наименование, номер, дата, реквизиты получателя платежа) документа-основания реквизитам, указанным в платежном документе;
- 7) соответствие содержания операции по целевым расходам, связанным с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, исходя из документа-основания, содержанию текста назначения платежа, указанному в платежном документе;
- 8) непревышение суммы, указанной в платежном документе, над суммой остатка планируемых выплат, указанной в Сведениях по соответствующему коду бюджетной классификации и субсидии, учтенной на отдельном лицевом счете;
- 9) непревышение суммы, указанной в платежном документе,

над суммой остатка соответствующей целевой субсидии, учтенной на отдельном лицевом счете;

10) непревышение предельных размеров авансовых платежей, определенных в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, для получателей средств бюджета Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл.

Положения подпункта 9 настоящего пункта не распространяются на санкционирование целевых расходов, связанных с исполнением исполнительных документов и решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждения.

15. В случае несоответствия платежного документа требованиям, установленным пунктами 12 - 14 настоящего Порядка, Управление Федерального казначейства в срок, указанный в абзаце первом пункта 14 настоящего Порядка:

возвращает учреждению представленный на бумажном носителе платежный документ с указанием в прилагаемом к нему Протоколе причины возврата;

направляет учреждению Протокол в электронном виде с указанием в нем причины возврата, в случае если платежный документ представлялся в электронном виде.

16. В случае соответствия платежного документа требованиям, установленным пунктами 12 - 14 настоящего Порядка, Управление Федерального казначейства в срок, указанный в абзаце первом пункта 14 настоящего Порядка, осуществляет санкционирование оплаты целевых расходов и принимает платежный документ к исполнению.

17. Представление и хранение платежных документов и документов-оснований, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Приложение
к Порядку санкционирования расходов бюджетных учреждений Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл и автономных учреждений Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл, лицевые счета которым открыты в Управлении Федерального казначейства по Республике Марий Эл, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

(должность лица, утверждающего документ, наименование органа,

осуществляющего функции и полномочия учредителя (учреждения)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(расшифровка подписи)

СВЕДЕНИЯ

ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ НА 20 ____ Г.

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Наименование учреждения _____

Наименование обособленного подразделения _____

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя _____

Наименование территориального органа Федерального казначейства, осуществляющего ведение лицевого счета _____

Единица измерения: руб.

Коды	0501016
Форма по ОКУД	
Дата представления	
Дата представления предыдущих Сведений по Сводному Реестру	
Номер лицевого счета ИНН	
КПП	
по Сводному Реестру	
Номер лицевого счета КПП	
Номер лицевого счета	
по КОФК	
по ОКЕИ	383

Целевые субсидии наименование	код субсидии	Соглашение		Идентификатор соглашения	Код объекта ФАИП	Аналитический код поступлений/выплат	Разрешенный к использованию остаток целевых субсидий	Сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешенная к использованию	Планируемые поступления текущего года	Итого к использованию (гр. 8 + гр. 9+ гр. 10)	Планируемые выплаты
		номер	дата								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого по коду целевой субсидии		X	X	X	X	X					
Всего											

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Номер страницы _____
Всего страниц _____

**ОТМЕТКА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОРГАНА ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА
О ПРИНЯТИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ**

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к Порядку санкционирования расходов
бюджетных учреждений
Параньгинского муниципального района
Республики Марий Эл
и автономных учреждений
Параньгинского муниципального района
Республики Марий Эл,
лицевые счета которым открыты в Управлении
Федерального казначейства по Республике Марий Эл,
источником финансового обеспечения которых
являются субсидии, полученные в соответствии
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 статьей 78.2
Бюджетного кодекса Российской Федерации

Единый перечень
кодов и наименований субсидий, предоставляемых государственным
бюджетным и автономным учреждениям Параньгинского муниципального
района Республики Марий Эл
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2
Бюджетного кодекса Российской Федерации

Наименование субсидии	Код субсидии
1.Субсидии на проведение капитального ремонта и приобретение основных средств	
Субсидии на проведение капитального ремонта зданий	1100
Субсидии на проведение капитального ремонта сооружений	1200
Субсидии на приобретение основных средств	1300
2.Субсидии на проведение мероприятий	
Субсидии на проведение мероприятий по решению органа местного самоуправления	3400
3. Субсидии на обеспечение организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья	3500